FIBERGROUP S.A.S. E.S.P, en el marco de su Sistema Integrado de Gestión y en cumplimiento de la Ley 2191 de 2022, establece la presente Política de Desconexión Laboral con el propósito de garantizar el derecho de los trabajadores a no activar sus herramientas tecnológicas ni responder comunicaciones fuera de su jornada laboral, promoviendo el equilibrio entre la vida laboral, personal y familiar. La organización reconoce que la falta de desconexión laboral constituye un factor de riesgo psicosocial que puede afectar la salud, el bienestar y el desempeño de los trabajadores, por lo cual se compromete a gestionar este riesgo en concordancia con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta política aplica a todos los trabajadores, contratistas y demás personas que presten servicios bajo el control de la organización.

COMPROMISOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIBERGROUP se compromete a:

- Garantizar el derecho a la desconexión laboral de sus trabajadores.
- Promover el bienestar físico, mental y social del talento humano.
- Prevenir riesgos psicosociales derivados de la sobrecarga laboral.
- Respetar los tiempos de descanso, vacaciones y permisos de los trabajadores.
- Regular el uso de tecnologías de la información y comunicación fuera del horario laboral.
- Integrar esta política dentro del Sistema Integrado de Gestión y el SG-SST.
- Garantizar la asignación de recursos para su implementación.

GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL

FIBERGROUP reconoce la desconexión laboral como un elemento clave para la gestión del riesgo psicosocial, por lo cual:

- Identifica factores de riesgo asociados a la hiperconectividad
- Evalúa condiciones laborales relacionadas con carga de trabajo y tiempos
- Implementa controles administrativos y organizacionales
- Realiza seguimiento al cumplimiento del derecho a la desconexión
- Integra estos resultados en la mejora continua del SG-SST

LINEAMIENTOS GENERALES

La organización establece:

- No se exigirán respuestas a comunicaciones fuera de la jornada laboral
- No se asignarán tareas en horarios de descanso, salvo excepciones justificadas
- Se respetarán los tiempos de vacaciones, licencias y permisos
- Se promoverá el uso responsable de herramientas digitales

EXCEPCIONES
Se exceptúan de esta política:

- Trabajadores con cargos de dirección, confianza y manejo
- Situaciones de fuerza mayor o caso fortuito
- Eventos críticos que requieran intervención operativa inmediata

Estas excepciones deberán ser justificadas y documentadas.

MECANISMOS DE REPORTE Y ATENCIÓN
FIBERGROUP establece los siguientes canales:

- Área de Gestión Humana
- Comité de Convivencia Laboral
- Canales internos definidos

Los trabajadores podrán reportar cualquier vulneración al derecho a la desconexión, garantizando:

- Confidencialidad
- Debido proceso
- Seguimiento a la resolución del caso

RESPONSABILIDADES
Alta Dirección:

- Liderar la implementación de la política
- Garantizar recursos
- Evaluar su cumplimiento

Líderes:

- Respetar los tiempos de descanso del personal
- Planificar adecuadamente las cargas laborales

Trabajadores:

- Hacer uso responsable del derecho a la desconexión
- Reportar vulneraciones

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN
FIBERGROUP garantizará:

- Evaluación del cumplimiento de la política
- Seguimiento a indicadores de riesgo psicosocial
- Análisis de reportes y quejas
- Implementación de acciones de mejora

MEJORA CONTINUA
La organización asegura la mejora continua mediante:

- Auditorías internas
- Revisión por la dirección
- Evaluación del clima laboral
- Acciones correctivas y preventivas

CUMPLIMIENTO LEGAL
Esta política se fundamenta en:

- Ley 2191 de 2022
- Decreto 1072 de 2015
- Normativa vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo

DIVULGACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL
La presente política:

- Será divulgada a todos los trabajadores
- Estará disponible en medios institucionales
- Será conocida y aplicada por toda la organización
- Será revisada como mínimo una vez al año

CIRO MANUEL GONZALEZ HERNANDEZ
GERENTE
FIBERGROUP S.A.S.

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA DE REVISIÓN
1	Creación política HSEQ	06/01/2026